

Offre Ref : 372724

La Communauté de Communes Hanau-La Petite Pierre est le fruit de la fusion entre la Communauté de Communes du Pays de Hanau et la Communauté de Communes du Pays de La Petite Pierre.
La Communauté de Communes, compte un peu plus de 100 agents.

Secrétaire de Mairie

Date de publication : 04/05/2017

Date limite de candidature : 31/05/2017

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : selon la grille indiciaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
REDACTEUR
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 2

Descriptif des missions du poste : L'agent recruté au sein de la Communauté de Communes Hanau-La Petite Pierre, sera mis à disposition de la mairie de NIEDERSOULTZBACH (commune de 260 habitants environ), afin d'assurer les missions de secrétaire de mairie.

Ainsi, sous l'autorité du maire, l'agent réalise seul, l'ensemble des opérations relevant de sa compétence, soit:

- Assister et conseiller les élus
- Préparer, rédiger les documents administratifs et techniques
- Préparer et rédiger les documents budgétaires et comptables
- Préparer et suivre les séances du conseil municipal
- Tenir à jour le fichier électoral
- Préparer des actes d'état civil et rédiger des délibérations et arrêtés du maire
- Accueillir et renseigner la population
- Préparer les demandes de subventions
- Gérer et suivre les dossiers spécifiques en direction du public (transport scolaire, urbanisme...)

Profil recherché : - Connaître et savoir appliquer les règles juridiques relatives aux compétences énoncées ci-dessus

- Avoir une expérience dans la fonction publique
- Avoir une capacité d'écoute, d'empathie;
- Avoir une capacité d'analyse et de synthèse, être force de proposition
- Etre organisé
- Avoir l'esprit d'initiative et de décision
- Etre autonome

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : NIEDERSOULTZBACH

Service d'affectation : Service mutualisé

Temps de travail : Tps Non Complet : 17 heure(s) 30 minute(s)

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.